

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ П. ТУЛИНСКИЙ»**

ПРИНЯТО

Протоколом № 1_
Педагогического совета
От 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «ДШИ п. Тулинский»

С.Г.Артемьева



**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДКА ОТБОРА ДЕТЕЙ
на дополнительные предпрофессиональные программы
в области искусства
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Новосибирского района Новосибирской области
«Детская школа искусств п. Тулинский»**

п. Тулинский 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее программа) разработаны МБУДО ДШИ п. Тулинский (далее – Учреждение) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6, 6 лет. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

1.4. Набор в Учреждение производится в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.

1.5 Прием детей в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.6. Приём детей осуществляется с 6 лет 6 месяцев до 9 лет на 8 и 9-летний срок обучения.

1.7. В школу производится приём детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств со сроками обучения:

- домра (8 и 9 лет)

- балалайка (8 и 9 лет)

1.8. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами школы, а также наличие творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.9. Прием детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест на основании результатов вступительных прослушиваний, проводимых с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

1.10. С целью организации приема и проведения отбора детей (вступительных прослушиваний) в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ.

2.1. Организации приема детей в Учреждении осуществляется приемной комиссией, которая своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требований к поступающим. Приемная комиссия знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема и требованиями к поступающим, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении. Председателем приемной комиссии является директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.2. Прием в учреждение в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется в период с **20 апреля по 20 мая** по заявлению (установленного образца) и предъявлению паспорта родителей (законных представителей) поступающих.

При подаче заявления представляется копия свидетельства о рождении ребенка.

2.3. Приём детей в случаях перевода из других учреждений дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- академическая справка

- индивидуальный план (при наличии)
- копия свидетельства о рождении ребенка;

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении. Все сданные документы не поступивших детей возвращаются родителям в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ.

3.1. Для организации проведения отбора детей в учреждении формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ.

4.1. Комиссией по отбору детей, в сроки установленные Учреждением в период **с 20 мая по 15 июня**, проводится проверка способностей и возможности обучения детей. Отбор детей проходит в формах творческих заданий (прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов) в соответствии с Требованиями к поступающим в Учреждение.

4.2. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Секретарь комиссии по отбору детей ведет протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол комиссии по отбору детей подписывается всеми членами комиссии. Протоколы хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.5. Результаты отбора детей объявляются в течение трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде Школы.

4.6. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным

документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ДЕТЕЙ.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

6.1. Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится **не позднее 20 июня**.

6.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей и приказ директора образовательного учреждения.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (**но не позднее 30 августа**), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Учреждение вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.